

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МБДОУ «Детский сад
 общеразвивающего вида №190»
 С.Н.Жиркова
 Приказ № 10/П от 05.03.2021г.



План работы по организации антикоррупционной деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	С.Н.Жиркова заведующий
1.2. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	С.Н.Жиркова заведующий
1.3. Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	С.Н.Жиркова заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	С.Н.Жиркова заведующий
1.5. Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.6. Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в учреждении на очередной календарный год	ежеквартально	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1.7. Проведение оценки результатов работы, подготовка и	Ежегодно до 1 декабря	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию

Жиркова
Светлана
Николаевна

Подписано цифровой подписью: Жиркова Светлана Николаевна
 Дата: 2021.06.29 14:48:21 +03'00'

2. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ДОУ		
2.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	С.Н.Жиркова заведующий
2.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирования работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально/при приеме на работу	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.3. Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в учреждении	До 1 августа	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.4. Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов/ при приеме на работу	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.5. Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной

правонарушений в учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции		политики
2.6. Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2.7. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
1. Меры по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1. Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.2. Разработка памяток и информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 1 августа	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.3. Распространение информационных материалов учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.4. Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3.5. Мониторинг коррупционных проявлений, проводимых посредством анализа обращений и жалоб	По мере поступления обращений граждан	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной

граждан и организаций, поступивших в адрес учреждения		политики
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции.		
4.1. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Лотышева О.В. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики