

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №190»
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»)

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол № 3 от 28.01.21.

Жиркова
Светлана
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Жиркова
Светлана Николаевна
Дата: 2021.07.14 16:09:25
+03'00'



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Федеральным законом от 27.07.2013 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020г., Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденным приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831;

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целью создания официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» является обеспечение открытости деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» и доступности информации о МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190».

1.5. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190».

1.7. Официальный сайт МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.8. Информация на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» излагается на русском языке.

1.9. Информация, размещенная на официальном сайте МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» не должна:

- Нарушать права субъектов персональных данных;
- Нарушать авторское право;
- Содержать государственную или иную охраняемую тайну;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- Нарушать авторское право;
- Содержать государственную или иную охраняемую тайну;
- Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- Противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Цели и задачи официального сайта.

2.1. Цели создания официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»:

- Исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- Достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачи официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»:

- Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Представление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- Систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении;
- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- Создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнеров дошкольного образовательного учреждения;
- Осуществления обмена педагогическим опытом;
- Повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» в форме дистанционного обучения;
- Стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Размещение официального сайта.

3.1. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» имеет право размещать официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Серверы, на которых размещен сайт дошкольного образовательного учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

3.5. Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения размещается по адресу: <https://dou190.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образования.

При создании официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» или смене его адреса дошкольное образовательное учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

4. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»

4.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» размещает на официальном сайте специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной деятельности»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе);
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

4.3. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** содержат информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании дошкольного образовательного учреждения;
- О дате создания МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»;
- Об учредителе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»;

- О наименовании представительств и филиалов дошкольного образовательного учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- О месте нахождения МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», его представительств и филиалов (при наличии);
- О режиме и графике работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», его представительств и филиалов (при наличии);
- О контактных телефонах МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», его представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах электронной почты МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», его представительств и филиалов (при наличии);
- Об адресах официальных сайтов представительств и филиалов дошкольного образовательного учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- О местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестр лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления образовательной организацией»** должна содержать информацию:

- О структуре и об органах управления дошкольным образовательным учреждением с указанием наименования структурных подразделений (органов управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- Об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии официальных сайтов);
- Об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) дошкольного образовательного учреждения (при наличии электронной почты);
- О положениях о структурных подразделениях (об органах управления) дошкольного образовательного учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.5. На главной странице **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утвержденных МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»:

- Устав МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- Локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - Правила приема воспитанников;
 - Режим занятий воспитанников;
 - Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» и родителями воспитанников.

4.6. Подраздел «**Образование**» содержит информацию:

- О реализуемых образовательных программах с указанием:
 - Форм обучения;
 - Нормативного срока обучения;
 - Сроках действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - Языках, на котором осуществляется обучение;
 - Учебных предметов, предусмотренных образовательной программой электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - Об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - Об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - О календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа
 - О методических и иных документах, разработанных МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- О численности воспитанников, в том числе:
 - Об общей численности воспитанников;
 - О численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - О численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
 - О численности воспитанников по договорам об образовании, заключенным при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

4.7. Подраздел «**Образовательные стандарты**» должна содержать информацию:

- О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.
- Об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.8. Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

- О руководителе МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - Наименование должности;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты
- О заместителе руководителя МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - Наименование должности;
 - Контактный телефон;
 - Адрес электронной почты
- О персональном составе педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - Занимаемая должность;
 - Уровень образования;
 - Квалификация;
 - Наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - Ученая степень (при наличии);
 - Ученое звание (при наличии);
 - Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
 - Общий стаж работы;
 - Стаж работы по специальности.

4.9. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- Об оборудованных учебных кабинетах (групп);
- О библиотеках (при наличии);
- Об объектах спорта;
- О средствах обучения и воспитания;
- Об условиях питания воспитанников;
- Об условиях охраны здоровья воспитанников;
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.10. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки воспитанников»** должна содержать информацию:

- О наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- О мерах социальной поддержки;
- О наличии интерната;

- О количестве жилых помещений в интернате для иногородних воспитанников.

4.11. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.12. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» должна содержать:

- Информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - За счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - За счет местных бюджетов;
 - По договорам об оказании платных образовательных услуг.

- Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года

- Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- Копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.13. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- Количество вакантных мест для прием (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- Количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.14. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- О специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- О средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- О библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об обеспечении беспрепятственного доступа в здание МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»;

- О специальных условиях питания;
- О специальных условиях охраны здоровья;
- О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- О наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат;
- О количестве жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4.15. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** содержит информацию:

- О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- О международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

5.1. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» обновляет сведения, указанные в пункте 4.2 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация, указанная в пункте 4.2, размещается на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

5.4. Форматы размещенной на сайте информации должны обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте на основе:

- Общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Все файлы, ссылки которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб
- Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- Сканирование документов (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта.

6.1. Ответственность за обеспечением функционирования сайта возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190» возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений, назначенных приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта дошкольного образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- За отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;
- За нарушение сроков обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения;
- За размещение на сайт дошкольного образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

6.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190», принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок, Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.