

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 3 от «28» 01 2021 г.



Приказ № 3/1 от «28» 01. 2021г.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 190»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ и Уставом Детского сада.

1.2. Порядок устанавливает основание и последовательность:

- Осуществления перевода воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №190»

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри дошкольной образовательной организации (далее – внутренний перевод), так и из одного МБДОУ в другое (далее-внешний перевод)

2.2. Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Переход воспитанников в следующую возрастную группу;
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в группу иной направленности;
- Проведения комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ в соответствующей группе, болезни воспитателя

2.2.1. Периоды осуществления внутренних переводов:

- В следующую возрастную группу не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу является достижение им возраста соответствующей возрастной группы;
- На время проведения комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, ремонтных работ или в группу иной направленности не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.2.2. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ.

2.3. Внешние переводы воспитанников осуществляются в соответствии с требованиями Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (в редакции Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 №30).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности принимающей организации, фиксируются в заявлении о зачислении в указанную организацию в порядке перевода, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения);
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом МБДОУ (далее – в порядке перевода);
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования и приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы;
- Основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления и выдает на руки медицинскую карту ребенка

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в

учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.