

ПРИНЯТО:

На Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 10.08.2021г.

**Жиркова
Светлана
Николаевна**

Подписано цифровой
подписью: Жиркова
Светлана Николаевна
Дата: 2021.08.17
15:06:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 190
Жиркова С.Н./
Приказ № 71 от 10.08.2021г.



Положение

**о повышении квалификации и профессиональной
переподготовки педагогических
работников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 190»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 190» (далее МБДОУ № 190) разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам с изменениями на 15.11.2013 года, Трудового Кодекса РФ и Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 190» (далее Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды сроки, периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,
- приказом Минтруда и социальной защиты Р.Ф. России № 544-н от 24.07 2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования),
- приказом Минтруда России и социальной защиты № 630-н от 08 0.9.2014 года «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор – методист»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф. №761 от 28.08.2010 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»,

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим детским садом по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышение квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей конкретного заказа ДООУ или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие и определение содержания самообразования педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДООУ и внедрении инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения;

2.3. Повышение квалификации педагогических работников ДООУ способствует:

- повышение качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения , сроки и периодичность.

3.1. Профессиональная переподготовка.

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДООУ дополнительных знаний, навыков необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности

3.1.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности дошкольного образовательного учреждения.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов дошкольного образовательного учреждения осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации.

3.3. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков , которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.1. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3.2. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовка специалистов соответствующей квалификации.

3.3.3. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в три года проходят: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.4. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в три года проходят: заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.4. Заведующий в целях обоснованности расходов дошкольного образовательного учреждения на обучение утверждает план профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилии;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет проходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим ДООУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым производится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяется работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета дошкольного образовательного учреждения).

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник ДООУ имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ГМЦ ИРО, или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 76 до 100 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник ДООУ успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты *удостоверением* о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических

работников ответственность несет старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

4.5.Администрация ДОУ в лице старшего воспитателя:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программ повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- контролирует своевременность сроков повышения квалификации педагогам и исполнение педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6.Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7.Копия документов, выданных в ГМЦ, ИРО или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8.Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку, могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведения методических мероприятий на уровне детского сада.

4.9.Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10.Повышения квалификации также может осуществляться путем обучение в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником детского сада сохраняется место работы и проводится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11.Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. Обязаны оформлять педагогические планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12.В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.13.В процессе посещения учебно-воспитательных мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организует работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на Педагогическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете ДОУ, в конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДООУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.д.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДООУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание ст 167 ТК РФ).

5.4. Согласно ст 47 п.5.2. Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя)

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников.

6.1. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершению курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан предоставить старшему воспитателю документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, прошедшие курс обучения вне ДОУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации- для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72ч до 100ч;

8.2.Сведения о результатах повышении квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9.Документация

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению курсов повышения квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- копия документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения , включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2.Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

9.3.Документация, перечисленная в п.9.1.обновляется в дошкольном образовательном учреждении на начало учебного года.

10.Заключительные положения.

10.1.Настоящее Положение об аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, утвержденным в п.10.1.настоящего Положения .

10.4.После принятия Положения (иди изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.